



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

Het Bonte Huis Heemstede (KDV)

Zandvoortselaan 61

2106 CK Heemstede

Registratienummer 775641133

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Heemstede
Datum inspectie:	03-09-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

Op 3 september 2020 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Heemstede een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf Het Bonte Huis Heemstede in Heemstede.

Tijdens dit onderzoek na registratie zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van de uitbraak van Covid-19. Om die reden is het inspectiebezoek op de locatie zo kort mogelijk gehouden en heeft er een beperkte pedagogische observatie plaatsgevonden.

De toezichthouder heeft bij het inspectiebezoek de adviezen van het RIVM opgevolgd (zoals handhygiëne) en had tijdens het bezoek zelf geen klachten.

Voor het inspectiebezoek heeft de toezichthouder het coronaprotocol van de locatie bekeken en gekeken of de belangrijkste RIVM richtlijnen wat betreft hygiëne en binnenklimaat zijn uitgevoerd. Geconstateerd wordt dat de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om verspreiding van het coronavirus in te perken en dat de maatregelen voldoende worden uitgevoerd.

## **Feiten over KDV Het Bonte Huis Heemstede**

Kinderdagverblijf (KDV) Het Bonte Huis Heemstede is verhuisd en is op 2 juni 2020 gestart op het nieuwe adres.

Het KDV is in het landelijk register kinderopvang (LRK) geregistreerd met acht kinderen. Er worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar in één stamgroep.

Het Bonte Huis Heemstede is een eenmanszaak, een franchise organisatie en werkt nauw samen met het Bonte Huis Haarlem. De houder is verantwoordelijk voor de financiën, de dagelijkse aansturing en is eindverantwoordelijk. Dit is de enige locatie van deze houder.

Het kinderdagverblijf is gevestigd op de begane grond aan de Zandvoortselaan 61. De locatie is gehuurd. De buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf grenst aan de groepsruimte en is volledig omheind.

Naast de meewerkende houder is een tweede beroepskracht aangesteld.

## **Belangrijkste bevindingen**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Tijdens dit onderzoek na registratie zijn met name de voorwaarden in de praktijk getoetst. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is aangepast op een aantal onderdelen die tijdens het onderzoek voor registratie niet concreet genoeg beschreven waren of in de praktijk op een andere wijze werden uitgevoerd.

Met deze aanpassingen wordt voldaan aan de voorwaarden.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Op dit moment werkt de houder zelf vier dagen op de groep. Daarnaast is er een beroepskracht die één vaste dag in de week wordt ingezet en een aantal groepshulpen waarvan één groepshulp een gecombineerde functie heeft (groepshulp/beroepskracht). Het team inclusief groepshulpen is aanwezig bij de teamoverleggen en wordt begeleid zodat iedereen handelt volgens het (pedagogisch) beleid.

Een kenmerkende werkwijze is het feit dat de beroepskracht op de meeste dagen geen pauze kan houden. Vanwege de aard van de organisatie (de beroepskracht werkt alleen) is dit wettelijk toegestaan. In het beleid is toegevoegd dat de beroepskracht tijdens haar rustmoment (als de meeste kinderen slapen) op de groep aanwezig blijft en verantwoordelijk blijft voor de opvang. Ze krijgt hierbij ondersteuning van een groepshulp.

Op sommige dagen wordt de pauzevervanging gedaan door groepshulp/beroepskracht die hiervoor gekwalificeerd is.

Indien er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en er twee beroepskrachten werkzaam zijn wordt er zorg gedragen dat er een tweede volwassene als interne achterwacht aanwezig is tijdens de pauzes.

In het pedagogisch beleid van Het Bonte Huis Heemstede staat beschreven dat ouders via de interne ouderportaal op de website kennis kunnen nemen van het beleid.

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observaties.

In verband met de uitbraak van Covid-19 heeft er een beperkte observatie plaatsgevonden op tussen de middag (het naar bed brengen, begeleiding slaaptijd en wakkere kinderen).

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkend houder)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2020)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn in de onderzochte periode (17 augustus tot en met 3 september 2020).

De nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker die coachingswerkzaamheden gaat verrichten is nog niet gekoppeld aan Het Bonte Huis Heemstede. Houder heeft verklaard hiervoor zorg te dragen alvorens ze haar werkzaamheden zal aanvangen.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskwalificatie

Tijdens dit onderzoek zijn de beroepskwalificaties getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten.

Op dit moment werkt de houder zelf vier dagen op de groep. Daarnaast is er een beroepskracht die één dag in de week wordt ingezet en een groepshulp die tevens gekwalificeerd beroepskracht is. Deze persoon wordt enkele uren per week als beroepskracht ingezet, waaronder gedurende de pauzetijden.

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk.

#### Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

Pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Het betreft de meewerkende houder die ook coachingstaken uitvoert en een nieuwe coach die nog niet is ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die tevens als beroepskracht worden ingezet (in casu de meewerkende houder) is ook gekwalificeerd als beroepskracht.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Uit het uitgevoerde onderzoek over de periode 17 augustus tot en met 3 september 2020 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

In de periode van de steekproef is er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De opvang vindt plaats in één stamgroep van maximaal acht kinderen. In de praktijk zijn er maximaal zeven kinderen.

Bij de planning en plaatsing van nieuwe kinderen wordt rekening gehouden met de leeftijden in verband met de beroepskracht-kindratio.

Indien er slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Er worden voorsnog geen stagiaires ingezet. Houder is op de hoogte van de voorwaarden wat betreft inzet stagiaires en dat deze op een klein kindercentrum niet formatief ingezet mogen worden. Indien er in de toekomst stagiaires ingezet zullen worden, zal dit beschreven moeten worden in het pedagogisch beleid.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er zullen twee pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet voor de coachingstaken. Dit zijn de meewerkende houder/coach en een extern aangetrokken beleidsmedewerker/coach die de meewerkende houder zal coachen.

Daarnaast is er een externe pedagogisch beleidsmedewerker die de houder de afgelopen maanden heeft ondersteund met het ontwikkelen van beleid. De houder is zelf verantwoordelijk voor het implementeren van het beleid.

De houder heeft dus een gecombineerde functie als beroepskracht, pedagogisch beleidsmedewerker en als coach.

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend: vijftien uur voor coachingstaken en vijftig uur voor beleidsontwikkeling en beleidsimplementatie.

De geplande inzet en de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch beleid. De geplande inzet is hiermee inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

De benodigde vijftig uur voor beleid zijn in 2019 ingezet voor het verder ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid. In 2020 is het beleid geëvalueerd en aangepast en zijn er uren besteed aan de implementatie van het beleid.

Tijdens het onderzoek voor registratie (op 6 mei 2020) is gebleken dat er in 2019 niet voldaan is aan de voorwaarde dat alle beroepskrachten (waaronder de meewerkende houder) coaching hebben ontvangen. Omdat dit een onderzoek voor registratie betrof, is deze overtreding niet meegenomen in de beoordeling. Ook tijdens het huidige onderzoek na registratie (op 3 september 2020) is deze bevinding niet meegenomen in de beoordeling. In 2021 zal getoetst worden of alle beroepskrachten in 2020 wél coaching hebben ontvangen. De coachingsverplichting geldt ook voor de meewerkende houder en de medewerker met een dubbele functie (groepshulp/beroepskracht).

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in één stamgroep van maximaal acht kinderen. In de praktijk zijn er maximaal zeven kinderen.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Kinderen ouder dan een jaar zijn toegewezen aan maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. In de praktijk worden kinderen toegewezen aan maximaal twee vaste beroepskrachten waarvan er altijd één aanwezig is.

Gebleken is dat aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkend houder)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid achterwacht (en agenda)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plaatsingsoverzicht (agenda)
- Presentielijsten (agenda)
- Personeelsrooster (agenda)
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Tijdens dit onderzoek na registratie zijn met name de voorwaarden in de praktijk getoetst. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Tijdens het onderzoek voor registratie in mei was er vanwege de uitbraak van Covid-19 geen mogelijkheid om het pand te bezichtigen. De verschillende voorwaarden zijn tijdens dat onderzoek met videobellen getoetst. Tijdens het huidige onderzoek kon de accommodatie bezocht worden. Gebleken is dat de houder alle benodigde maatregelen getroffen heeft om veilige en gezonde opvang te kunnen bieden.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende protocollen/werkinstructies die periodiek besproken worden met de beroepskrachten. Er is tevens aandacht voor locatiespecifieke risico's. Een van de locatiespecifieke protocollen is het coronaprotocol waarin afspraken en maatregelen staan beschreven om de verspreiding van Covid-19 zo klein mogelijk te maken. Het beleid is actueel.

Tijdens het onderzoek na registratie is ook gekeken naar de hygiënemaatregelen in de praktijk met betrekking tot beperken verspreiding van Covid-19 en naar de uitvoering van maatregelen met betrekking tot het binnenklimaat.

In de praktijk is zichtbaar dat het beleid wordt uitgevoerd.

Binnenkort zal er een ontruimingsoefening gehouden worden.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef (17 augustus tot en met 2 september 2020).

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Tijdens het onderzoek voor registratie is met de houder gesproken over de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling alsmede over de kennis en het gebruik van de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden. Tijdens het jaarlijkse onderzoek in 2021 zal bij een van de (andere) beroepskrachten of groepshulpen getoetst worden of zij ook voldoende op de hoogte zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkend houder)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid, versie 3, juni 2020
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (agenda)

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Tijdens het onderzoek na registratie zijn met name de voorwaarden in de praktijk getoetst. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Vanwege de uitbraak van Covid-19 is het onderzoek voor registratie in mei gebaseerd op de door de houder aangeleverde plattegrond, schriftelijke informatie en videobeelden.

Tijdens dit onderzoek na registratie is gebleken dat de informatie overeenkomt met de praktijk.

De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

Het KDV heeft de beschikking over een speelruimte en een open slaapkamer.

Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen en de ruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een lage tafel en stoeltjes om te kunnen eten en drinken en om activiteiten aan te kunnen doen.

Er is divers materiaal beschikbaar, vooral van hout met een natuurlijke uitstraling: boekjes, puzzels, kleuren sorteerspel, loopauto en loopfiets, fantasie materiaal (poppen, poppenbed en -wagen, servies, keukenmaterialen, verkleedkleden), treinrails, auto en garage, knutsel- en tekenmateriaal en een krijtbord, muziekinstrumentjes, constructiemateriaal, blokken in verschillende maten en Kapla etc.

De binnenruimte is veilig en toegankelijk.

Het KDV beschikt over een slaapruiimte, afgestemd op het aantal aanwezige kinderen. De ruimte is open zodat voortdurend toezicht en sociale controle mogelijk is. De ruimte is veilig ingericht met stretchers.

Er is één kindertoilet alsmede een toilet voor volwassenen. Naast de aankleedtafel is een fontein met aanwezigheid van stromend water.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en direct vanaf de groep te bereiken.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is onder andere rijdend materiaal en een zandbak beschikbaar en er zijn cavia's.

Ook de buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkend houder)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid, versie 3, juni 2020
- Plattegrond (aangeleverd bij onderzoek voor registratie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2020)
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, over het beleid middels de website, een kennismakingsgesprek, via de mail, het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het beleid is ter inzage op de locatie en is deels ter inzage op de website.

De website is in samenwerking met het Bonte Huis Haarlem met een interne toegang voor ouders Heemstede.

Het pedagogisch beleid en ander beleid van Het Bonte Huis Heemstede staat op de interne website.

De houder informeert de ouders over de klachtenregeling en de geschillencommissie.

In het concept pedagogisch beleid is tevens informatie opgenomen over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De volledige klachtenregeling komt ook te hangen op het informatiebord op het KDV en is zichtbaar op de interne website.

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst.

De houder is op de hoogte van het feit dat de ouders nadrukkelijk op de hoogte gebracht moeten worden over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal kinderen en de tijden waarop niet afgeweken wordt. In het pedagogisch beleid staat beschreven dat er op donderdag kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Ouders zullen geïnformeerd worden indien deze afwijkingstijden zullen wijzigen.

### **Oudercommissie**

Het Bonte Huis Heemstede heeft een oudercommissie die uit drie personen bestaat.

De houder heeft voor deze locatie nog geen reglement oudercommissie vastgesteld. Wel is er een reglement beschikbaar dat nog verder ingevuld en ondertekend moet worden.

De houder is op de hoogte van de voorwaarden met betrekking tot alternatieve ouderraadpleging. Deze mogelijkheid bestaat bij kindercentra met minder dan vijftig geplaatste kinderen. Aangetoond moet dan worden dat de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Op dit moment is dat niet aan de orde: er is een oudercommissie.

De houder is op de hoogte van de kwaliteitseisen met betrekking tot de items van de oudercommissie (adviesrecht, bespreken inspectierapport GGD, jaarlijks bespreken pedagogisch beleid).

Deze voorwaarden zullen net als het reglement van de oudercommissie bij het jaarlijkse onderzoek in 2021 worden getoetst.

## **Klachten en geschillen**

Tijdens het onderzoek voor registratie is het klachtrecht getoetst.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkend houder)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (concept)
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2020)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur

aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Het Bonte Huis Heemstede
Website	: <a href="http://www.hetbontehuis-heimstede.nl">http://www.hetbontehuis-heimstede.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000040699064
Aantal kindplaatsen	: 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Lucia Maria Leen
KvK nummer	: 72597976
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

### Gegevens toezicht

#### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. den Ouden

#### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Heemstede
Adres	: Postbus 352
Postcode en plaats	: 2100 AJ HEEMSTEDE

### **Planning**

Datum inspectie	: 03-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 09-09-2020
Vaststelling inspectierapport	: 15-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 15-09-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.